אגוד **רבני קהילות**
חיבור של מסורת

קוד אתי
במקומות עבודה

לאישי ונשות ציבור, מעסיקים ומעסיקות
וכל מי שמצוי בקשרי עבודה עם נשים וגברים.

בס"ד

א. כללי יסוד

1. הקוד מתייחס לאישי ונשות ציבור, מעסיקים ומעסיקות וכל מי שמצוי בקשרי עבודה עם נשים וגברים. מטרתו למנוע היווצרות קשרים מיניים, פגיעות והטרדות מיניות, ומאידך גיסא גם למנוע האשמות שווא.

2. מפגש בין איש לאישה צריך להתקיים במקום ובזמן שלא תיווצר בהם רמה גבוהה של אינטימיות, המאפשרת תקלות או חשד לתקלות. **צריכים להתקיים שלושה תנאי יסוד, שכל הסעיפים שיפורטו להלן, הם הדגמה והרחבה שלהם. שלושת התנאים הם:**

א. מקום: הימנעות מכל מצב בו יכול להתרחש אירוע חמור, או שאפשר לספר שהתקיים אירוע כזה.

ב. אווירה וסגנון: שמירה על אווירה רשמית ועניינית, כך שהמפגש לא ייצור או יזמין קרבה חברתית יתרה או תחושה מדומה של קרבה כזאת.

ג. גילוי: הימנעות מהסתרת הפגישה.

ב. מקום

1. מקום המפגש המומלץ הוא במשרד - בשעות שבהן נמצאים בו אנשים רבים.

2. פגישה בארבע עיניים בבית או במשרד - הפגישה תתקיים בזמן בו נמצאים בסביבה אנשים נוספים שיש אפשרות סבירה לכך שידעו מה מתרחש בחדר או ייכנסו אליו. אפשר ליצור מצב כזה על ידי השארת דלת פתוחה במקצת, ישיבה בחדר עם חלון הנשקף מהרחוב או נתינת רשות לסובבי להיכנס לחדר בכל עת; וכן על ידי התקנת דלת שקופה או מצלמה פעילה.

3. ביקור בית - יתקיים רק במקרים חריגים בהם יש הכרח מוכח לכך, ובהשתתפות או בנוכחות בוגר נוסף בפגישה, ובידיעת בן הזוג מראש על הפגישה הזו.

4. פגישה בגן, מסעדה, בית קפה או מלון - אין לקיים פגישה במקומות אלו, אלא אם כן היא רבת משתתפים.

5. נסיעות משותפות: יש להימנע מנסיעות משותפות באופן קבוע. בנסיעה מזדמנת: אין לשבת יחד בקדמת הרכב. באופן עקרוני, אין לנסוע יחד בנסיעה בין עירונית וכן לא בשעות החשיכה. אם הדבר הכרחי כגון: במקומות שאין בהם תחבורה ציבורית סדירה, ניתן לקחת טרמפיסטית באופן חד פעמי לנסיעה קצרה, כאשר התאורה הפנימית ברכב דולקת.

ג. אווירה וסגנון

1. סגנון הישיבה - על המשתתפים לשבת משני עברי שולחן גבוה. לא על גבי ספות, כורסאות או מסביב לשולחן נמוך (למעט זמן מועט הכרחי שבו צריכים המשתתפים להתבונן ביחד במחשב וכדו).

2. סגנון הדיבור - השיחה צריכה להיות עניינית. יש להימנע ממחמאות אישיות, משאלות ומהערות אינטימיות ורגשיות, משיתוף דוגמאות מהחיים הפרטיים וכיוצא באלו. יש להימנע משימוש בשפה שעלולה להתפרש כהבעת קרבה, כשפה לא נקייה או כפגיעה בעולמו הפרטי של האחר.

3. הימנעות מכל מגע או קרבה גופנית - יש לכבד את המרחב הפרטי של האחר, ולא לשבת או לעמוד בקרבה יתרה אליו.

4. שעת המפגש - גם בקיום התנאים הנ"ל, יש להימנע מפגישה אחר, 22:00 אא"כ היא רבת משתתפים.

5. משך המפגש בנושאים אישיים - יש להגביל מראש את משך המפגש (מומלץ: עד 45 דקות, ולכל היותר 60 דקות). יש להגביל בזמן גם ישיבות מקצועיות המתקיימות בארבע עיניים (60-90 דקות לכל היותר).

6. מספר המפגשים בנושאים אישיים - יוגבל במידת האפשר לשלושה מפגשים בלבד.

7.במקומות עבודה בהם מתקיימים ישיבות צוות/ימי עיון/השתלמויות/מפגשי גיבוש - יש לבדוק האם התכנים והפעילות (כולל: הארוחות והסדנאות), מתאימים לפורום מעורב או שיש צורך לקיים את התוכנית באופן נפרד. באופן כללי חשוב לוודא שבפורום מעורב לא תיווצר אווירה של קלות דעת או שיתוף אישי מקרב.

ד. המנעות מהסתרה

כדי למנוע תקלות, כדאי מאוד ליידע אנשים אחרים בקיום הפגישות, בדרכים הבאות:

1. רישום הפגישות - יש לציין את הפגישות ביומנו של איש הציבור. אין למחוק מהיומן פגישות שהתקיימו.

2. יידוע אנשים - כל פגישה עם בני המין השני תהיה בידיעת המזכיר/ה ו\או בני הזוג ו\או אדם אחר.

3. נוכחות בני הזוג של המשתתפים - אם בני הזוג של המשתתפים נוכחים במפגש, באופן פאסיבי או אקטיבי, כמובן כשזה רלוונטי, זה יכול מאוד לסייע בכמה פרטים להרחיק מאווירה שעלולה ליצור קרבה מזיקה.

ה. תקשורת אלקטרונית (דוא"ל, מסרונים, ווצאפ וכדומה)

1. אין לשלוח מסרים אישיים.

2. ההודעות תשלחנה רק עד השעה 22:00.

3. שליחת הודעות קבוצתיות בעלות אופי טכני, אפשרית תמיד.

4. תכתובות עם בני המין השני לא תימחקנה באופן פרטני, כל עוד לא נעשית מחיקה כללית של כל החשבון.

ו. ייעוץ אישי

1. חשוב להגביל מפגשים הנושאים אופי אישי או רגשי, ל'עזרה ראשונה" בלבד. לאחר מכן יש להעבירת הטיפול לאיש/לאשת מקצוע שמתמחה בכך. חשוב שכל איש ציבור יכיר את יתרונותיהם של אנשי המקצוע וכך יוכל לשחרר את עצמו מאחריות עודפת ולהפנות את הפונים לידיים מקצועיות.

2. כאשר יש צורך חיוני בשיחה בעלת אופי של ייעוץ אישי יותר משלוש פעמים - טוב לצרף אדם נוסף למפגש הייעוץ, או לשוחח בטלפון.

3. כאשר איש ציבור עוסק - בנוסף לתפקידו הציבורי - גם במקצוע שיש בו מרכיב של ייעוץ, כמו:
פסיכולוגיה, ייעוץ זוגי, עריכת דין וכדומה, יש מקום לגמישות בסעיפים 3-2 בפרק "זמן" לעיל. אך זאת בתנאי שעיסוק זה מוגדר ומובחן על ידי תשלום והנפקת קבלות כחוק, ובתנאי שיישמרו בו כל כללי הזהירות והאתיקה הנדרשים באותם מקצועות.

ז. טיפול במקרה תלונה

1. במקרה בו תתקבל תלונה על איש ציבור, סביר להניח שיהיה יחס ישר בין רמת ההקפדה של איש הציבור על כללים אלו, לבין רמת האמון לה יזכה במהלך בירור התלונה.

2. בכל מקרה בו מישהו חש פגיעה מאיש הציבור ו\או יש חשש לעבירה פלילית - ניתן לפנות למשטרה.בכל מקרה של חריגה מהכללים הנ"ל, גם אם אין חשש לעבירה פלילית, ניתן לפנות לבית דין משמעתי.

יש לתלות את ההנחיות הנ"ל על הקיר במשרד, או לפרסמן בצורה בולטת באתר האינטרנט של מקום העבודה.

אנו מתחייבים לקיים את כל התנאים הנ"ל, ובזאת באנו על החתום:

_____

_____

_____

_____

_____